

**CHƯƠNG TRÌNH  
Công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 09 tháng 8 năm 2025 của HĐND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cao minh khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/ĐU ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Đảng ủy xã Cao Minh về mục tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cao Minh xây dựng Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã cụ thể như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG TÂM CỦA HĐND XÃ NĂM 2026**

**1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ xã Cao Minh năm 2026**

- Tổ chức quán triệt Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã đến toàn thể đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Lồng ghép nội dung Nghị quyết của Đảng bộ xã vào các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã trong năm 2026. Tuyên truyền, phổ biến các mục tiêu, nhiệm vụ chủ yếu của Nghị quyết đến cử tri và Nhân dân.

- Xem xét, quyết định các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã gắn việc Thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh năm 2026. Thực hiện các chính sách an sinh xã hội, giảm nghèo bền vững. Bảo đảm các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã phù hợp, thống nhất với Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

- Công tác giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Đảng bộ xã. Giám sát UBND xã và các ngành: Tổ chức thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu năm 2026; Triển khai các chương trình, dự án, chính sách trên địa bàn xã; Tổ chức giám sát chuyên đề đối với các lĩnh vực Nhân dân quan tâm, có liên quan trực tiếp đến mục tiêu, chỉ tiêu Nghị quyết của Đảng bộ xã. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã. Tổng hợp, phản ánh đầy đủ ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến việc thực

hiện Nghị quyết của Đảng bộ xã. Giám sát việc giải quyết các kiến nghị chính đáng của Nhân dân.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chỉ đạo hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân xã. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy xã trong quá trình thực hiện Nghị quyết. Các Ban Hội đồng nhân dân xã: Xây dựng kế hoạch giám sát, khảo sát phù hợp với mục tiêu Nghị quyết của Đảng bộ xã; Tham gia thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng nhân dân xã.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Đảng bộ xã. Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các chủ trương, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

## **2. Chương trình trọng tâm của Thường trực HĐND xã năm 2026**

- Chỉ đạo chuẩn bị tốt các nội dung, tổ chức thành công các Kỳ họp thường lệ và các kỳ họp chuyên đề, giải quyết công việc phát sinh đột xuất (nếu có) trong năm 2026.

- Triển khai chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân xã đã được thông qua tại Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 09/8/2025; Chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã. Tổ chức phiên giải trình giữa hai kỳ họp Hội đồng nhân dân xã hoặc tổ chức phiên chất vấn và trả lời chất vấn; Tổ chức khảo sát một số nội dung khi cần thiết.

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, theo dõi và đôn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Theo dõi, đôn đốc, khảo sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và các vấn đề có liên quan.

- Tổ chức Kỳ họp thứ nhất để kiện toàn các chức danh sau khi bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2030; phối hợp tổ chức tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cho Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, xử lý các vấn đề phát sinh giữa 2 kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; Chỉ đạo điều hòa, phối hợp các Ban Hội đồng nhân dân xã.

- Tham gia các hoạt động giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã khi có đề nghị.

- Thực hiện tốt chương trình phối hợp giữa Hội đồng nhân dân xã với UBND và Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu.

## **3. Chương trình công tác hàng tháng của Thường trực HĐND xã.**

### **\* Tháng 1**

- Chỉ đạo các hoạt động thường xuyên của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã.

- Xây dựng Chương trình công tác năm, Chương trình giám sát của Thường trực HĐND xã năm 2026.

- Giám sát thường xuyên công tác Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy chế.

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ bảy (Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 2**

- Tiếp tục giám sát thường xuyên công tác Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã.

- Ban hành văn bản xin ý kiến về nội dung giám sát năm 2027 của HĐND xã.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy chế.

- Tham gia các hoạt động tổ chức tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 3**

- Tiếp tục giám sát thường xuyên việc công tác Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn xã.

- Chuẩn bị các nội dung để tổ chức kỳ họp thứ Nhất - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy chế.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 4**

- Tổ chức kỳ họp thứ Nhất - HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Kiện toàn nhân sự các Ban, các Tổ đại biểu HĐND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ Thường trực HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031 theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp thứ Nhất khóa II, nhiệm kỳ 2026-2030, HĐND xã theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện giám sát, khảo sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri trước, trong và sau kỳ họp thứ bảy, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy chế.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 5**

- Thực hiện giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND xã khóa I.

- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND và các Ban của HĐND xã.

- Tổ chức Hội nghị Thường trực mở rộng để thống nhất dự kiến thời gian, nội dung, chương trình kỳ họp; đồng thời chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Tổng hợp, phân loại, chuyển kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả giải quyết.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy chế.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 6**

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm 2026 của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã và chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND trình HĐND xã tại kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm 2026.

- Tổ chức khảo sát một số nội dung của UBND xã trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của các Ban HĐND xã.

- Tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của kỳ họp HĐND xã thường kỳ giữa năm 2026 theo quy định.

- Xây dựng chương trình giám sát HĐND xã năm 2027.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 7**

- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp HĐND xã thường lệ giữa năm 2026.

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 8**

- Thực hiện giám sát, báo cáo kết quả giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND xã.

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện, Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội;

- Tổ chức khảo sát thực tế tại các thôn, xóm để nắm tình hình đời sống Nhân dân.

- Các ban Hội đồng nhân dân xã tổ chức giám sát, khảo sát theo kế hoạch;

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 9**

- Thực hiện giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND xã.

- Giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi tới trước và sau Kỳ họp thứ hai, trước và sau Kỳ họp thứ bảy Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Ban hành thông báo kết luận, kiến nghị sau giám sát; theo dõi việc thực hiện kiến nghị.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 10**

- Tổ chức giám sát việc thu, quản lý và sử dụng các loại quỹ ngoài ngân sách nhà nước (quỹ vận động từ nhân dân) trên địa bàn xã; ban hành thông báo kết luận, kiến nghị sau giám sát; theo dõi việc thực hiện kiến nghị.

- Tổ chức hội nghị Thường trực mở rộng để thống nhất dự kiến nội dung, thời gian, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; đồng thời chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kỳ họp HĐND xã thường lệ cuối năm 2026.

- Rà soát các nội dung cần đưa ra chất vấn tại kỳ họp cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 11**

- Ban hành văn bản xin ý kiến về nội dung giám sát năm 2027 của Thường trực HĐND xã.

- Phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ HĐND xã thường lệ cuối năm 2026.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND xã thường lệ cuối năm 2026.

- Tổ chức khảo sát một số nội dung của UBND xã trình tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

- Các nội dung thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã.

#### **\* Tháng 12**

- Báo cáo kết quả hoạt động Hội đồng nhân dân xã năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027;

- Báo cáo thẩm tra tài liệu trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã

của các Ban HĐND xã.

- Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã, phiên chất vấn và trả lời chất vấn; chỉ đạo tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp.

- Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã theo quy định.

- Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức kỳ họp HĐND xã thường kỳ cuối năm 2026.

- Thực hiện công tác tiếp dân; tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã thường kỳ.

Tổ chức Tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động của: Thường trực Hội đồng nhân dân xã; Các Ban của Hội đồng nhân dân xã; Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

*Ngoài các hoạt động chủ yếu nêu trên, tùy vào tình hình thực tế, hàng tháng Thường trực HĐND xã có thể tổ chức khảo sát các nội dung phát sinh trên địa bàn xã; và tổ chức các Kỳ họp chuyên đề hoặc kỳ họp giải quyết phát sinh đột xuất (nếu có).*

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo, triển khai thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy xã và chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND xã.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân xã: Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức giám sát, khảo sát theo lĩnh vực phụ trách.

3. UBND, Ủy ban MTTQ xã, các Ban của HĐND xã, các cơ quan đơn vị có liên quan phối hợp, tạo điều kiện để Thường trực HĐND xã hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu thực hiện, bảo đảm điều kiện hoạt động của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

Trên đây là Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Cao Minh./.

### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy xã; (b/c)
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban ngành đoàn thể xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HDND xã.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Mã Văn Thiêm**